# ***PORTARIA Nº 10/2016 DE 20 DE MAIO DE 2016***

**Designa comissão para avaliação de mérito do Servidor Sergio Brasil de acordo com o art. 19 da Resolução 07/2013 e da outra providencia.**

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO, ESTADO DO PARANÁ**, usando as atribuições legais e o contido na no art. 19 da Resolução nº. 07/2013, que depõem sobre o plano de cargos e salário dos servidores da Câmara Municipal de Foz do Jordão – PR,

**RESOLVE:**

**ART. 1º -** Ficam **DESIGNADOS, os Vereadores Osmar Presa; Izoclides José Clein e Glaciano de Oliveira**, sob a previdência do primeiro, para comporem a **COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE MÉRITO**, com a incumbência de avaliar as habilidades e a capacidade funcional, necessário à progressão funcional prevista no artigo 19 da Resolução nº. 07/2013, **do servidor Sergio Brasil, referentes aos períodos de Maio de 2014 a Maio de 2016**:

**I –** Adotar todas as providências necessárias para a realização da avaliação**,** considerando os seguintes fatores de avaliação, previstos no art. 23º da Resolução 07/2013:

I - assiduidade e disciplina;
II - pontualidade e responsabilidade;
III - cooperação e iniciativa;
IV - conhecimento do trabalho e eficácia;
V - zelo no trato dos bens materiais;
VI - apresentação de idéias e sugestões;
VII - participação em cursos e treinamentos ofertados pela administração;
VIII - freqüência e conclusão de escolaridade;
IX - punições;
X - dedicação ao serviço;
XI - urbanidade no trato com os colegas.

**II –** Comentar, atribuir número de pontos na escala 0 (zero) a 10 (dez) e totalizar no campo próprio de ficha individual de avaliação do estágio probatório cada fator de avaliação, com objetividade, limitando-se a observação e análise do seu desempenho no exercício da função no sentido de eliminar a influência de efeito emocionais e conceito pessoais no processo de avaliação;

**III –** Cumprir os critérios de avaliação constante na ficha individual, ciente que a progressão funcional dar-se-á ao servidor que atingir o mínimo de 55 (cinquenta e cinco) pontos, pontos correspondente a nota mínima de 5 (cinco);

**IV –** Assinar e encaminhar as fichas individuais de avaliação para a Diretoria Geral providenciar as formalidades legais e o assentamento na ficha individual do servidor;

**V –** Requisitar se necessário for, auxiliares para o desempenho de tarefas relacionadas com a avaliação.

**Art. 2º -** O resultado da avaliação de mérito do Servidor, nos termos do art. nº 19 da Resolução nº 07/2013, dar-se mediante o preenchimento da ficha individual de avaliação de mérito – modelo anexo, que declara a aptidão e capacidade para o merecimento na progressão funcional anexo IV da Resolução 07/2013.
**§ 1º -** O servidor será avaliado referente aos períodos de maio de 2014 a maio de 2016.
**§ 2º** - Na hipótese de discórdia, o servidor poderá interpor pedido de reconsideração de avaliação devidamente fundamentada á respectiva chefia, no prazo de 05(cinco) dias úteis a contar da ciência, devendo a decisão ser proferida em igual prazo.
**§ 3º -** Permanecendo a divergência sobre o resultado da avaliação, o presidente da comissão, devera em despacho, declarar as razoes pelas quais mantiveram o resultado da avaliação.
**§ 4º** - Se o resultado da avaliação for contrario a permanência da servidor no emprego publico, devera ser enviado ao presidente da Câmara o resultado final obtido acompanhado da ficha individual de avaliação, para a tomada de providencias legais.

**Art. 3º -** Os efeitos financeiros individuais decorrentes do resultado positivo da avaliação ocorrera a partir do mês seguinte ao completo interstício do período de avaliado, mediante ato formal do Legislativo Municipal, relacionado nominalmente o servidor, correndo as despesas pelas dotações constantes no Orçamento Geral do Legislativo para o exercício corrente.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, aos 20(Vinte) dias do mês de Maio de 2016.

**CLEBERSON SENHORIN**
**Presidente**

# *Câmara Municipal de Foz do Jordão*

*Estado do Paraná*

## FICHA DE AVALIAÇÃO DE MÉRITO

**SERVIDOR:** Sergio Brasil

**EMPREGO PÚBLICO:** Advogado

**DATA DE ADMISSÃO:** 09/06/2014 **DATA INGRESSO CONCURSO:** 09/06/2014

**LOCAL:** Câmara Municipal de Foz do Jordão

## FATORES DE AVALIAÇÃO

| | | |
|---|---|---|
| **I - Assiduidade e Disciplina**<br>**Se cumpre seus compromissos não só com frequência e regularidade, mas com zelo, comprometimento e dedicação**<br>( ) | **II – Pontualidade e Responsabilidade**<br>**Se age com rigor, exatidão no cumprimento dos deveres ou compromissos, com as obrigações executando todas as tarefas que lhe forem impostas com qualidade e segurança, estar sempre com antecedência em seus compromissos, respeitar todos estão a sua volta.**<br>( ) | **III – Cooperação e iniciativa**<br>**Verifique se o servidor tem iniciativa em modificar ou aperfeiçoar a forma de trabalho, sugerindo modificações e cooperando com os colegas.**<br>( ) |
| **IV – Conhecimento do Trabalho e eficácia.**<br>**Se tem conhecimento sobre o trabalho que realiza, se alcança os resultados planejados, objetivos, e as metas.**<br>( ) | **V – Zelo no trato dos bens materiais**<br>**Considere a durabilidade e estado de conservação dos equipamentos de trabalho e materiais permanentes.**<br>( ) | **VI – Apresentação de idéias e sugestões**<br>**Considere a forma com que sugere modificações no ambiente de trabalho para melhor execução das tarefas ou melhor aparência e também de comportamentos.**<br>( ) |
| **VII – Participação em cursos e treinamentos ofertados pela adm.**<br>**Se participa efetivamente e prontamente dos cursos oferecidos pela administração a qual esta subordinada.**<br>( ) | **VIII – Freqüência e conclusão de escolaridade.**<br>**Se continua sua capacitação pessoal e evolução da sua escolaridade, no caso de positivo se conclui os mesmos.**<br>( ) | **IX – Punições.**<br>**Relata e avaliar se houve punições no período analisado.**<br>( ) |
| **X – Dedicação ao serviço.**<br>**Se age com afeto, empenho, amor, responsabilidade nas funções que lhe são incumbidas.**<br>( ) | **XI – Urbanidade no trato com os colegas.**<br>**A cortesia, afabilidade, respeito com os colegas de trabalho.**<br>( ) | |

**TOTAL DE PONTOS ( ) | MÉDIA/CONCEITO( )**

**PRESIDENTE DA COMISSÃO:**

**DEMAIS MEMBROS DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO:**

**Observação:**_____

_____

**UTILIZANDO-SE DA FICHA DE AVALIAÇÃO DE MÉRITO:**

1. **Comente, no campo próprio, cada fator de avaliação, com objetividade, limitando-se à observação e à analise do seu desempenho, no sentido de eliminar a influência de efeitos emocionais e conceitos pessoas no processo de avaliação;**
2. **Atribuir número de pontos correspondentes a cada favor avaliado, de acordo com a tabela de Conceitos abaixo;**
3. **Totalizar o numero de pontos;**
4. **Dividir o total de pontos pelo número de fatores apresentando a média;**
5. **Conceituar o avaliado através da média obtida, conforme Tabela de Conceitos.**
6. **NOTA MINIMA =5(CINCO).**

**RECEBIDO/VISTO DO DIRETOR GERAL.**
**DATA:**

**___/___/___**

| CONCEITO | SOFRIVEL | REGULAR | BOM | MUITO BOM | EXCELENTE |
|---|---|---|---|---|---|
| MEDIA | DE 0 a 2,99 | DE 3 a 4,99 | DE 5 a 6,99 | DE 7 a 8,99 | DE 9 a 10 |

**Foz do Jordão,____de_____ de 20....**

**Visto e ciente em ____/____/____**

**Servidora Avaliada.**

**CLEBERSON SENHORIN**
**Presidente**