



CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

Estado do Paraná

Ofício nº. 020/2024.

Foz do Jordão – PR, 04 de Março de 2024.

Ao Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara,

Os Vereadores, adiante assinado, no uso das suas atribuições que lhe confere o Regimento Interno e a Lei Orgânica Municipal, vêm através de o presente Requerer o que segue.

Considerando que a Câmara Municipal de Foz do Jordão proporciona aos seus Vereadores e Servidores a oportunidade de se capacitar, informar, atualizar e desenvolver competências com excelência através do método de ensino e aprendizagem teórico e prático; Que o artigo 74, inciso III, alínea "f" da nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº. 14.133/21) considera o treinamento e o aperfeiçoamento de pessoal como serviços técnicos especializados de natureza predominantemente (...) – o artigo 74, inciso III, alínea "f" Lei nº. 14.133/21. Que a empresa NS TREINAMENTOS EM GESTAO PUBLICA LTDA, promove um CURSO sobre A ARTE DA COMUNICAÇÃO NO SERVIÇO PÚBLICO – CONSTRUINDO COMUNIDADES VIRTUAIS: COMO AS MÍDIAS SOCIAIS PODEM FORTALECER A CÂMARA MUNICIPAL. CONHECENDO AS FERRAMENTAS DIGITAIS GRATUITAS NA MODERNIZAÇÃO E TRANSPARÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, no período de 20, 21 e 22 de Março de 2024;

Venho através deste, requerer que realize o pagamento da inscrição no mencionado evento, bem como, realize o processo de contratação da empresa **NS TREINAMENTOS EM GESTAO PUBLICA LTDA**, inscrita no CNPJ nº. 12.137.995/0001-16, especializada na promoção de eventos e de treinamento em desenvolvimento profissional nos termos a seguir:

A PROPOSTA APRESENTADA É NO VALOR DE: R\$ 1.890,00 (Mil e oitocentos e noventa reais) - INSCRIÇÃO INDIVIDUAL. Período de execução: Dias 20, 21 e 22 de Março de 2024. Segue anexo o folder do curso.

Sendo que se apresenta para o momento, reitero protestos de estima e consideração.
Respeitosamente,

ANTÔNIO DOS SANTOS

Vereador

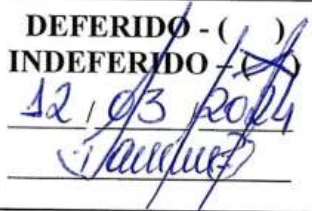
EDSON JOSÉ BOCALON

Vereador

Recebido

12 / 03 / 2024

Ao Excelentíssimo Senhor
DOUGLAS ANTUNES MOREIRA
Presidente da Câmara
Foz do Jordão – Paraná.





CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

Estado do Paraná



TREINAMENTOS EM GESTÃO PÚBLICA

CONVIDA

Curso em Curitiba – PR

**Dias 20, 21 e 22 de
Março de 2024.**

TEMAS:

**A ARTE DA COMUNICAÇÃO
NO SERVIÇO PÚBLICO**

CONSTRUINDO COMUNIDADES VIRTUAIS:
COMO AS MÍDIAS SOCIAIS PODEM FORTALECER
A CÂMARA MUNICIPAL. CONHECENDO AS
FERRAMENTAS DIGITAIS GRATUITAS NA
MODERNIZAÇÃO E TRANSPARÊNCIA DA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

www.nstreinamentos.com.br

Rua São Pedro, nº. 186, Centro, CEP: 85.145-000 – Foz do Jordão – PR
Fone: (42) 3639-1107 - E-mail: cmfj@camarafozdojordao.pr.gov.br





CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

Estado do Paraná

Programação

- **Dia 20/03/2024 - Das 09:00h as 12:00h**
 - Inscrições e credenciamento dos alunos.
 - Entrega das Apostilas e material de apoio.
 - Abertura do Evento com exposição dos temas a serem abordados.
- **Dia 20/03/2024 - Das 14:00h as 17:00h**
 - Transparência e Confiança: A arte da comunicação no Serviço Público
 - Professor: Murilo Battisti.
- **Dia 21/03/2024 - Das 09:00h as 11:30h**
 - Construindo Comunidades virtuais: Como as mídias sociais podem fortalecer o Município (Câmara e Prefeitura Municipal).
 - Professor: Murilo Battisti.
- **Dia 21/03/2024 - Das 14:00h as 17:00h**
 - Tecnologia no Setor Público: Como as ferramentas digitais gratuitas podem fazer a diferença na modernização e transparência do Setor Público.
 - Professor: Murilo Battisti.
- **Dia 22/03/2024 - Das 09:00h as 11:00h**

Espaço para debates, dúvidas, temas livres e encerramento com entrega dos diplomas.

 -  Professor: Normélio Schneider.
 - **Coordenadoras:**
 -  Angélica Leticia Moura
 -  Jakeline Battisti
 -  Elizabeth Lopes.

INSCRIÇÕES:

Site: www.nstreinamentos.com.br

Telefones:

(45) 99934-1188 - Normélio
(45) 99837-0304 - Angélica
(45) 99989-0604 - Jakeline

E-mail: contato@nstreinamentos.com.br

Temário

• TEMA 1: TRANSPARÊNCIA E CONFIANÇA: A ARTE DA COMUNICAÇÃO NO SERVIÇO PÚBLICO

- 1.1. A importância da comunicação eficaz no serviço público.
- 1.2. Compreendendo o papel da comunicação na construção da imagem da Câmara Municipal.
- 1.3. Estratégias para alcançar transparência na comunicação.
- 1.4. Identificando e entendendo o público-alvo da comunicação pública.
- 1.5. Construção de mensagens claras e acessíveis para a população.
- 1.6. O uso de pesquisas digitais para aprimorar o trabalho.
- 1.7. Ruidos: Lidando com crises de comunicação no âmbito público.
- 1.8. Colaboração Interdepartamental para uma comunicação integrada.
- 1.9. Monitoramento e avaliação de resultados.
- 1.10. Boas práticas de comunicação de sucesso em órgãos públicos.

TEMA 2: CONSTRUINDO COMUNIDADES VIRTUAIS: COMO AS MÍDIAS SOCIAIS PODEM FORTALECER A CÂMARA MUNICIPAL

- 2.1. O papel das mídias sociais na divulgação de atos oficiais.
- 2.2. Escolhendo as plataformas de mídias sociais adequadas.
- 2.3. Desenvolvimento de uma estratégia de conteúdo para mídias sociais.
- 2.4. Criando conteúdo relevante e atraente para o público.
- 2.5. Gerenciando a frequência de postagens e horários estratégicos.
- 2.6. Além das curtidas: Mensurando o impacto real nas redes com monitoramento de métricas e análise de desempenho nas mídias sociais.
- 2.7. Monitoramento de Mídias Sociais com IA: Entendendo a percepção pública
- 2.8. Engajamento com a comunidade nas redes sociais.
- 2.9. Boas práticas para utilização de anúncios pagos para ampliar o alcance.
- 2.10. Estudos de caso de sucesso de câmaras municipais na gestão de mídias sociais.

• TEMA 3: TECNOLOGIA NO SETOR PÚBLICO: COMO FERRAMENTAS DIGITAIS GRATUITAS PODEM FAZER A DIFERENÇA NA MODERNIZAÇÃO E TRANSPARÊNCIA

- 3.1. A revolução digital na Administração Pública.
- 3.2. Explorando ferramentas gratuitas para gerenciamento de projetos.
- 3.3. Automação de tarefas e processos administrativos.
- 3.4. Plataformas de criação de texto.
- 3.5. Ferramentas para criação de áudio e vídeo.
- 3.6. Analytics e visualização de dados para tomada de decisões.
- 3.7. Automação de Processos com IA: Economizando tempo e recursos
- 3.8. Chatbots e Atendimento ao Cidadão: Como a IA pode melhorar o serviço público
- 3.9. Ética na IA: Garantindo o Uso Responsável da Tecnologia no Setor Público
- 3.10. Estudos de Caso de Sucesso: Como a Inteligência Artificial está transformando a Administração Pública.

VALOR DA INSCRIÇÃO: R\$ 1.890,00.

Incluso material de apoio, apostilas, certificado e coffee break.

Depósito em nome de:
SCHNEIDER Treinamento e
Capacitação Profissional
em Gestão Pública.
CNPJ 12.137.995/0001-16
PIX: 12.137.995/0001-16
AG 0959-8 - C/C 38019-9
Banco do Brasil

Rua São Pedro, nº. 186, Centro, CEP: 85.145-000 – Foz do Jordão – PR
Fone: (42) 3639-1107 - E-mail: cmfj@camarafozdojordao.pr.gov.br





CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

Estado do Paraná

LOCAL: Hotel Nikko.
Rua: Barão do Rio Branco – 546
Curitiba – PR.
41-2105-1808

Obs: Entrega de Certificado
somente com mínimo de
75% de participação.



Público-alvo: Dirigentes e Gestores de Entidades Públicas Municipais, Servidores ligados à contabilidade, orçamento, finanças, planejamento, licitações, controle interno, recursos humanos, comissões em geral, bem como aos Prefeitos, Presidentes, Vereadores e Assessores Parlamentares.



CURRICULUM: Murilo Battisti

Murilo Battisti: Graduado em Jornalismo, pelo Instituto Paranaense de Ensino – Faculdade Maringá / 2009. Empresário e Produtor de Conteúdo Digital, Correspondente da Câmara de Maringá – Pr. (2007-2008), Responsável pela Comunicação no Site Oficial da Prefeitura Municipal de Tupãssi-Pr (2013-2017), Larga experiência em Palestras para o setor Público sobre Mídias Digitais, Processo da Comunicação Inteligente, AI (Inteligência Artificial e Tecnologia Criativa).

> OBJETIVO:

A NS – TREINAMENTOS E CAPACITAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA, tem como objetivo a capacitação dos servidores, técnicos e representantes dos Poderes Executivo e Legislativo, contribuindo para o aprimoramento de gestão administrativa eficiente, com o intuito de suprir os anseios de uma sociedade que vislumbra no seu representante a base fundamental com resultados à toda sociedade.

Nesse sentido, o presente Curso abordará questões pertinentes aos principais aspectos de devem ser observados por todos os Agentes Públicos no início do exercício financeiro de do último ano de mandato, tais como: aspectos a serem observados para o bom funcionamento e planejamento da atividade parlamentar, regras para a concessão e uso de Diárias, execução do Orçamento público, limite de gastos com pessoal, condutas vedadas aos Agentes Públicos, regras sobre contratação de pessoal, normas para contratação direta à luz da Lei 14.133/2021.

E por conseguinte, com as orientações transmitidas por meio deste Curso, tona-se possível aos Agentes Públicos atuarem de forma mais eficiente, em respeito aos ditames legais e constitucionais, além de agregarem amplo conhecimento e segurança jurídica para realizarem o controle da Administração Pública Municipal, no intuito de satisfazer o interesse público.

www.nstreinamentos.com.br



Rua São Pedro, nº. 186, Centro, CEP: 85.145-000 – Foz do Jordão – PR
Fone: (42) 3639-1107 - E-mail: cmfj@camarafozdojordaopr.gov.br





PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

MANIFESTO DO DOCUMENTO

Ofício

Protocolo Nº: 123

Protocolo Data: 12/03/2024

Documento Nº: 20/2024

Processo Nº: SN



Gerado por Gilvan Pinheiro da Silva na repartição Secretaria dia 18/03/2024 às 14:35

CHAVE DE AUTENTICAÇÃO DO DOCUMENTO

WX4X8-I4254-STQGS-GTWPS-WAV58

Para confirmar a autenticidade acesse www://pr-fozdojordao-camara.sistemalegislativo.com.br/validador-assinatura

Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei Federal 14.063/2020.



Nome Antonio dos Santos
Data e hora 20/03/2024 13:25
IP 45.190.0.103
Tipo Eletrônica



Nome Douglas Antunes Moreira
Data e hora 19/03/2024 14:27
IP 45.71.220.234
Tipo Eletrônica



Nome Edson José Bocalon
Data e hora 20/03/2024 14:06
IP 82.145.211.20
Tipo Eletrônica